

Artikel 1

- a. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de leden zijn vastgelegd in de statuten van WSV De Peiler en de reglementen, zoals genoemd in artikel 28 van dit Huishoudelijk Reglement. In ieder geval wordt als taak van het bestuur of diens vervanging, het toezicht op de haven inclusief toepassing van het Jachthaven Reglement gezien. Het bestuur kan zich door een Havenbeheer Commissie (HBC) en/of "havenmeester" laten bijstaan.
- b. Het Huishoudelijk Reglement van WSV De Peiler is een nadere uitwerking van de statuten van WSV De Peiler en artikel 20 in het bijzonder.
- c. Het archiveren zal deels schriftelijk en voornamelijk digitaal plaatsvinden. Voor zover mogelijk dient hiervan een back-up en/of opslag "in de cloud" beschikbaar te zijn.

Artikel 2

- a. Wanneer een bestuurslid zijn functie tussentijds wenst te beëindigen moet hij daarvan tenminste een maand voor het tijdstip van aftreden schriftelijk mededeling doen aan het bestuur.
- b. Komt het aantal bestuursleden hierdoor onder het minimum van drie, dan is het (tenzij er reeds een ALV is uitgeschreven) verplicht een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven en deze te houden binnen 4 weken na ontvangst van het besluit tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap.
- c. Besluit het bestuur in haar geheel af te treden dan is het verplicht (tenzij reeds een ALV is uitgeschreven) een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven en deze te houden binnen vier weken na dat besluit. Het bestuur zal de verenigingszaken blijven behartigen totdat een nieuw bestuur is benoemd.

Artikel 3

Indien benoeming van een bestuurslid of meerdere bestuursleden plaats vindt in een speciaal daarvoor vastgestelde vergadering, dan wordt de datum van de eerstvolgende ALV gezien als de ingangsdatum van de eerste periode van twee jaar.

Artikel 4

Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van de voorzitter of op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn. Besluiten van het bestuur, mits schriftelijk of doormiddel van nieuwsbrief ter kennis gebracht aan de leden zijn bindend. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 5

Eén van de bestuursleden wordt benoemd tot technisch-commissaris. Tot de rechten en plichten van de technisch-commissaris behoren o.a.: het technisch toezicht en zorg voor uitvoering van de werkzaamheden in de jachthaven en op de terreinen. Deze staan vermeld in een door het bestuur goedgekeurd onderhoudsplan. De technisch-commissaris kan zich laten bijstaan door een technische commissie en OHT waar hij de voorzitter van is.

Artikel 6

Het bestuur kan bij belangrijke organisatorische en/of financiële zaken, waarvoor voldoende kennis binnen het bestuur ontbreekt, zich door derden laten bijstaan/adviseren. In eerste instantie vanuit uit de groep van leden en/of afhankelijk van de te behandelen kwestie door buitenstaander(s) van de vereniging. Het bestuur heeft een informatieplicht naar de leden.

Artikel 7

Algemene ledenvergaderingen (ALV) worden onderscheiden in:

- a. de jaarvergadering
- b. gewone algemene vergaderingen (= gewone ALV's)
- c. buitengewone algemene vergaderingen (= buitengewone ALV's)

Artikel 8

De agenda voor de jaarvergadering moet bevatten:

- a. jaarverslag van de secretaris
- b. jaarverslag van de penningmeester w.o.: overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn/haar in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. (ex statuten 12.3.)
- c. verslag van de kascommissie
- d. begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar, tenzij reeds behandeld in een gewone algemene ledenvergadering
- e. benoeming van een lid c.q. leden en een plaatsvervangend lid c.q. leden van de kascommissie, tenzij reeds behandeld in een gewone ALV
- f. voorzien in de vacatures in het bestuur
- g. verslag van de havencommissaris
- h. rondvraag

Artikel 9

De uitnodiging met agenda van een ALV wordt minimaal 21 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de (mail)adressen aan de leden toegezonden. Schriftelijke toelichting bij de agendapunten dient max. 1 week voor de vergadering op het gesloten deel van de website ter inzage voor de leden te zijn. Voorstellen voor agendaonderwerpen, mits door twintig of meer leden tenminste één week vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend, worden alsnog aan de agenda toegevoegd.

Artikel 10

Stemmingen kunnen mondeling of schriftelijk zijn, dit ter beoordeling van de ledenvergadering.

In geval van meerdere kandidaten zijn stemmingen over personen altijd schriftelijk.

Artikel 11

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten en/of reglementen anders voorschrijven. Het is toegestaan dat een lid voor de vergadering zijn stem m.b.t. een onderwerp schriftelijk uitbrengt en/of deze door een medelid schriftelijk laat vertegenwoordigen. Volgens ex. statuten 14 .4 slechts één volmacht per lid.

Artikel 12

Jaarlijks zullen door de ALV, op voorstel van het bestuur, de financiële bijdragen van de leden, voor het lidmaatschap van de vereniging en het gebruik van de havenfaciliteiten, worden vastgesteld. Het totale bedrag (contributie, liggeld etc.) is bij vooruitbetaling verschuldigd per factuurdatum in januari, en dient uiterlijk 6 weken na dagtekening van de factuur per bank voldaan te zijn. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om op verzoek van een lid, kandidaat-lid, partner lid of jeugdlid van de vastgestelde bedragen, dan wel van de wijze van betaling af te wijken.

Artikel 12 A

Liggelden worden als volgt berekend: Lengte over alles gemeten incl. boegspriet, zwemplateau en bijboot x de maximale breedte x een door de ALV vastgesteld bedrag.

Artikel 13

Bij het niet of niet tijdig voldoen van de financiële verplichtingen, voortvloeiend uit het lidmaatschap, of door bij enige wanprestatie van een lid, kandidaat-lid, partner-lid of jeugdlid kan het bestuur na schriftelijke in gebreke stelling van de betrokkene, de genoemde verplichtingen in rechte vorderen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zullen voor rekening komen van dat lid tegen wie de vordering is ingesteld. Leden met een negatieve status kunnen bij verkoop van hun boot geen aanspraak meer maken op een verlenging van hun lidmaatschap.

Artikel 14

Aanmelding als kandidaat-lid dient te geschieden door middel van het aanmeldformulier met akkoord privacyverklaring, zoals op de website beschikbaar. Alle gevraagde gegevens dienen verstrekt te worden alvorens de aanmelding in behandeling wordt genomen. Het bestuur behoudt zich het recht voor, een aanvraag tot toelating als kandidaat-lid of jeugdlid van de vereniging niet te accepteren.

Artikel 15

Aanmelding als partner-lid dient te gebeuren door een lid middels een formulier zoals gepubliceerd op de website met akkoord privacy verklaring . Alle gevraagde gegevens dienen verstrekt te worden alvorens de aanmelding in behandeling wordt genomen. Criteria voor toelating als partner lid zijn:

- d. echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner, c.q. gezinslid
- e. mede-eigenaar van het schip

Alleen een (kandidaat) lid kan bij het bestuur een verzoek indienen voor een partnerlidmaatschap. In geval van voordracht door een kandidaat-lid zijn de rechten en plichten van het partner-lid gelijk aan die van het kandidaat-lid.

Het bestuur behoudt zich het recht voor-een aanvraag tot toelating als partner-lid niet te accepteren. Evenzo behoud het bestuur zich het recht voor, een aanvraag tot toelating als partner lid te accepteren en daarbij af te wijken van bovengenoemde criteria.

Artikel 16

Bij het verlenen van het partnerlidmaatschap wordt het lid dat het verzoek heeft ingediend gezien als "hoofdlid". Hoofdlid en partner-lid zijn samen "partners" waarvoor geldt

- a. bij overlijden van één van de partners wordt de andere partner automatisch (gewoon) lid.
- b. indien gewenst kan één van beide partners het bestuur verzoeken het partnerschap ongedaan te maken. Er is dan weer één (gewoon) lid.

- c. er is geen onderscheid in rechten en plichten voor de bij elkaar horende partners behalve dat beide partners niet gelijktijdig in het bestuur zitting mogen nemen.
- d. statutaire of reglementaire sancties kunnen aan beide partners opgelegd worden.

Artikel 17

Alle leden, als ook kandidaat-leden, partnerleden en jeugdleden, worden geacht van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk- het Jachthaven- en het Privacyreglement op de hoogte te zijn. Deze stukken worden op de website van de vereniging gepubliceerd. Het bestuur zal na goedkeuring van een wijziging of aanvulling van deze reglementen de leden in het cluborgaan, nieuwsbrief of in een rondschrijven op de hoogte brengen.

Artikel 18

Er is binnen de vereniging een onafhankelijke vertrouwenspersoon, bereikbaar via vertrouwenspersoondepeiler@gmail.com

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht over de melding van ongewenste omgangsvormen of integriteit **mits** de wettelijke regelingen anders bepalen en wanneer er sprake is van een misdrijf.

Conclusies kunnen tot sancties leiden zoals vastgelegd in artikel 18 a.

Indien gewenst kan men op eigen kosten ook gebruikmaken van de vertrouwenspersoon van de VNM.

Artikel 18 a.

Indien er sprake is van ongewenst gedrag van een lid kan afhankelijk van de ernst door het bestuur een van de volgende maatregelen worden genomen.

- a. waarschuwing., c.q. tweede waarschuwing/berisping
- b. schorsing
- c. royement

Een waarschuwing, c.q. tweede waarschuwing/berisping zal in een gesprek met minimaal twee bestuursleden kenbaar worden gemaakt. Indien er consequenties volgen worden deze schriftelijk d.m.v. een aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan het betreffende lid.

Een schorsing kan door het bestuur worden uitgesproken na meerdere waarschuwingen of na een zodanig ernstige overtreding dat schorsing noodzakelijk wordt geacht. Een schorsing duurt in eerste instantie twee weken en kan maximaal met nog een periode van twee weken verlengd worden. In deze tijd neemt het bestuur na hoor en wederhoor met minimaal twee bestuursleden, een definitieve beslissing. Schorsing kan uitmonden in royement van het lidmaatschap. Het lid kan deze periode gebruiken voor beroep via de Commissie van Beroep. Gedurende de beroepsprocedure blijft de schorsing van kracht. Tijdens de schorsing is de toegang tot de gehele haven ontzegd en wordt de toegangspas geblokkeerd. Om zijn/haar schip voor korte tijd te bereiken moet per keer toestemming verleend worden door het bestuur.

Een royement kan door het bestuur worden uitgesproken na een schorsing of direct bij ernstige misdragingen. Tegen royement is conform statuten artikel 6 lid 7 beroep mogelijk. Gedurende de beroepsprocedure wordt het royement als van kracht beschouwd. Indien binnen 21 dagen geen beroep is aangetekend of het beroep is afgewezen wordt bij royement het lidmaatschap als beëindigd beschouwd. Eigendommen van het ex-lid moeten van het terrein en uit de haven van de vereniging verwijderd worden conform ex. statuten artikel 6 .9. De betreffende ligplaats staat dan weer ter beschikking van de vereniging.

Artikel 19

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van hetgeen vastgelegd is in de meest recente uitgave van de volgende beleidsdocumenten:

- Jachthaven Reglement
- Visreglement
- Handboek Havenbeheer
- Calamiteitenplan
- Beloningsbeleid Vrijwilligers
- Jeugdbeleid
- Privacy Reglement

Bovenstaande lijst hoeft niet volledig te zijn. Indien het bestuur een nieuw beleidsdocument opstelt zal dit op de website en/of nieuwsbrief gepubliceerd worden en daarmee van kracht zijn.

Artikel 20:

Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement zijn op voorstel van bestuur of leden voorbehouden aan de ALV. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten en/of reglementen anders voorschrijven. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 21:

Ex statuten 6.8 is er sprake van “Commissie van Beroep” voor een beroepsprocedure, c.q. arbitrage.

“Commissie van Beroep”

- A1. Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of reglementen beroep openstaat bij de Commissie van Beroep, stelt het de betrokkene bij aangetekend schrijven, onder opgaaf van redenen, van haar voornemen in kennis en geeft het betrokkene gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord. Tussen oproep en het tijdstip waarop betrokkene wordt gehoord dient tenminste een termijn van veertien dagen te liggen.
- A2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de hoorzitting of op een nadere zitting, getuigen of deskundigen voor te brengen, zulks op eigen kosten.
- A3. De betrokkene mag zich doen bijstaan, op eigen kosten, door een rechtskundig adviseur of raadsman, die in de gelegenheid wordt gesteld de zitting bij te wonen, de getuigen en/of deskundigen vragen te stellen, de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.

- A4. Het bestuur besluit uiterlijk binnen zes weken na de dag van de laatst gehouden zitting.
- A5. Het in art. A1 tot en met A3 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het besluit een opzegging betreft die uitsluitend gegrond is op wanbetaling van de aan de vereniging verschuldigde gelden. Voorafgaand dient aan het lid, tot tweemaal toe, een termijn van tenminste veertien dagen te worden gegund, teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- A6. Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed. Een afschrift van het besluit wordt onverwijld naar het betrokken lid verzonden, alsmede indien het lid zich heeft doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of raadsman, aan diens rechtskundig adviseur of raadsman.
- A7. Indien het bestuur het in het lid A4 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de Commissie van Beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht kan zij hetzij aan het bestuur een termijn stellen of een zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- A8. Betreft het een besluit tot ontzetting dan is het betrokken lid, na door het bestuur van het besluit tot ontzetting in kennis te zijn gesteld, geschorst. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. Tegen deze schorsing is geen beroep mogelijk.

B. Commissie van Beroep.

- B1. Gelet op de bepalingen in de statuten en reglementen, is er een commissie van beroep die belast is met de behandeling van en uitspraken doet in, beroepszaken die haar overeenkomstig de statuten en reglementen worden voorgelegd. De commissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de voorschriften vervat in het onderhavige reglement, alsmede vervat in de art. 1020 t/m 1076 Rv. (Arbitrage).
- B2. De commissie bestaat uit een oneven aantal en wel tenminste drie leden. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
- B3. De leden van de commissie worden door de ALV gekozen voor de duur van drie jaar. De leden van de commissie treden na hun zittingsperiode af en zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van de leden geschiedt uit één of meer voordrachten. Een voordracht door, tenminste 10 leden, moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het besluit tot benoeming dient met de gewone meerderheid, van de aanwezige stemmen, door de ALV te worden genomen. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt drie jaar na zijn benoeming af en is terstond herkiesbaar. Het lidmaatschap van de commissie van beroep eindigt door:
- periodieke aftreding
 - overlijden
 - opzegging door het commissielid
 - onder curatele stelling van het commissielid, opzegging van, of ontzetting uit, het lidmaatschap van de vereniging.

- B4. De leden van de commissie wijzen in onderling overleg uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan, diens namen en adressen worden bekend gemaakt via nieuwsbrief, notulen en of het verenigingsblad.

C. Werkwijze van de Commissie van Beroep.

- C1. De Commissie van Beroep beslist in hoogste instantie en haar uitspraak is bindend voor partijen. Na verlot van de Voorzieningenrechter is haar uitspraak executoriaal (art. 1062 en 1063 Rv). Indien de commissie zich niet bevoegd acht deelt zij dit onverwijld, bij aangetekend schrijven, mee aan het bestuur en aan kla(a)g(st)er.
- C2. De commissie bepaalt de dag, de plaats, en het uur waarop het beroep zal worden behandeld. De commissie hoort beide partijen. Met eenstemmig goedvinden van de commissie en beide partijen, kan het vervolg van de behandeling van het beroep, nadien, ook schriftelijk geschieden.
- C3. De commissie is bevoegd leden en/of bestuursleden schriftelijk of mondeling te horen voor zover zij dat in het belang van het onderzoek nodig oordeelt. Behoudens in geval van overmacht, zulks ter beoordeling van de commissie, zijn de leden en/of bestuursleden, verplicht om binnen de door de commissie gestelde termijn aan een oproep gehoor te geven.
- C4. De commissie is bevoegd een of meer deskundigen te raadplegen indien het belang van het onderzoek dat vordert, zulks ter beoordeling van de commissie. Deze deskundigen behoeven geen lid te zijn van de vereniging. De eventuele kosten van het raadplegen van de deskundigen komen voor rekening van die partij die in het ongelijk wordt gesteld. Indien de commissie van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet zij daarvan vooraf mededeling aan beide partijen.
- C5. De leden van de commissie zijn gehouden aan de plicht om zich niet tegenover derden uit te laten over de inhoud van de gesprekken en/of geschriften, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen.

D. Beroepsprocedure

- D1. Het bestuur van de vereniging kan haar beslissing, binnen de beroepstermijn van zes weken, voordragen aan de Commissie van Beroep, zulks ter, eventuele, bekrachtiging van haar besluit en ter, eventuele, opname van haar besluit in een arbitraal vonnis. Het bestuur dient het bepaalde in art. D3 in acht te nemen. Het betreffende lid dient bij aangetekend schrijven in kennis te worden gesteld van het bestuur beroep en heeft het recht om verweer te voeren. De procedure wordt overeenkomstig de art. D4 t/m D14 gevoerd.
- D2. Een lid van de vereniging dat in beroep gaat van een voor beroep vatbare beslissing, wordt als klager aangeduid. De beroepstermijn is fataal en bedraagt zes weken, gerekend vanaf de dag van het verzenden van de beslissing van het bestuur.

- D3. Met inachtneming van de beroepstermijn wordt het beroep ingesteld door inzending aan de secretaris van de commissie, van een door klager ondertekend en per aangetekend schrijven verzonden, welk beroepschrift binnen de beroepstermijn dient te zijn verzonden en niet later dan een week na het verstrijken van de beroepstermijn, door de secretaris moet zijn ontvangen. Het beroepschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid, te bevatten:
- een afschrift van de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend
 - de gronden waarop het beroep wordt ingesteld
 - een verzoek het bestreden besluit te vernietigen. Een afschrift van het beroepschrift dient gelijktijdig aan het bestuur van de vereniging, te weten de secretaris, te worden gezonden.
- D4. Onverminderd het bepaalde in D3 dient het beroepschrift uiterlijk één week na het verstrijken van de beroepstermijn door de secretaris van de commissie te zijn ontvangen. De datum van ontvangst geldt als de datum waarop het beroep wordt geacht te zijn ingesteld.
- D5. Op grond van het bepaalde in D3 wordt door de commissie een niet ontvankelijke verklaring van klager uitgesproken indien het beroepschrift niet tijdig is ontvangen. Bij die uitspraak wordt het besluit, waarvan beroep, door de commissie zonder enig nader onderzoek bekrachtigd. Dit besluit is voor executie, ex art. 1062 Rv, vatbaar. De uitspraak wordt schriftelijk, per aangetekend schrijven, aan klager en het bestuur medegedeeld. De commissie is bevoegd te oordelen of het verzuim, met betrekking tot de niet ontvankelijkheid van het betoogschrift wel of niet redelijkerwijze voor rekening van klager behoort te komen.
- D6. Indien de commissie van oordeel is dat het verzuim, met betrekking tot de niet ontvankelijkheid van het betoogschrift, niet redelijkerwijze voor rekening van klager behoort te komen zal de commissie een nieuwe datum bepalen waarop het beroep, uiterlijk, dient te zijn ingesteld.
- D7. Voor de aanvang van de behandeling van de beroepszaak kan op verzoek van één partij een lid van de commissie worden gewraakt:
- indien dat lid een persoonlijk belang heeft bij de zaak
 - indien hij/zij aan klager, dan wel aan één van de leden van het bestuur, in bloed- of aanverwantschap staat, tot in de vierde graad ingesloten
 - indien hij/zij- een advies in de zaak heeft gegeven of met één van de partijen een bespreking over de zaak heeft gevoerd
 - indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen het lid en één der partijen
 - indien hij/zij binnen een tijdvak van twee jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van het betoogschrift, lid is geweest van het bestuur
 - in andere gevallen waartoe een ernstige reden aanwezig dient te zijn. Een lid van de commissie kan zich ook verschonen. Op wraking, of verschoning, wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de commissie.

Bij staking van de stemming wordt de wraking of verschoning geacht te zijn toegewezen. De commissie geeft van haar beslissing schriftelijk kennis aan klager en aan het bestuur. Ingeval van wraking of verschoning wijzen de overige leden van de commissie een ander persoon aan als vervangend lid van de commissie, zulks uitsluitend voor de duur van de behandeling van het beroep, met betrekking waartoe de wraking of verschoning is toegewezen.

- D8. Klager wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting getuigen of deskundige voor te brengen. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zich op de zitting te doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of een raadsman, Indien klager van één, of beide, bevoegdheid/-heden gebruik maakt, doet hij daarvan vooraf mededeling aan de commissie en aan het bestuur. Alle daaraan verbonden kosten zijn en blijven, voor rekening van klager.
- D9. De commissie baseert haar oordeel op:
- de bepalingen van de statuten van de vereniging
 - de bepalingen van de overige, door de ALV, vastgestelde of goedgekeurde reglementen
 - de algemene levensbeginselen en hetgeen na afweging van alle betrokken belangen, redelijk en billijk zal zijn.
- D10. De commissie doet zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen drie maanden na de laatste hoorzitting, uitspraak.
- D11. De uitspraak wordt steeds gemotiveerd. De uitspraak wordt per aangetekende post verzonden aan klager en aan het bestuur. De uitspraak is bindend voor beide partijen en kan worden geëxecuteerd conform art. 1062 Rv. Van de uitspraak kan niet in beroep worden gekomen.
- D12. Wordt een beslissing tot ontzetting door de commissie vernietigd en is klager geschorst, dan vervalt de schorsing.
- D13. Indien een uitspraak van de commissie tot gevolg heeft dat een beslissing van het bestuur geheel of gedeeltelijk, wordt vernietigd dan kan daaraan door klager noch door derden, geen enkel recht op schadeloosstelling worden ontleend.
- D14. Het besluit van de commissie wordt zonder vermelding van namen, binnen één maand nadat het besluit ter kennis is gebracht van beide partijen, door het bestuur binnen de vereniging bekend gemaakt.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op de ALV van oktober 2023 en gaat met onmiddellijke ingang in.