



Artikel 1

a) *Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en ten hoogste acht personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd (Ex Statuten 8.1.)*

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. (Ex Statuten 10.1.)

b) Het Bestuur kiest een Dagelijkse Bestuur (DB) bestaande uit drie bestuursleden.

c) Het Bestuur bepaalt de taken die aan het DB worden gemandateerd; in ieder geval wordt als taak van het DB gezien het toezicht op de haven en de zorg dat het Jachthavenreglement wordt toegepast. In dit kader heeft het DB het recht zich bij deze werkzaamheden te laten bijstaan door een Havenbeheer Commissie en/of "havenmeester". Benoeming, schorsing en ontslag van deze Havenbeheer Commissie en/of "havenmeester" vallen onder de verantwoordelijkheid van het DB.

Artikel 2

De leden van het Bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemd. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is twee keer herkiesbaar zodat een bestuurslid maximaal zes jaren aaneengesloten zitting kan hebben in het bestuur. (Ex Statuten 9.2)

Artikel 3

Wanneer een bestuurslid zijn functie tussentijds wenst neer te leggen moet hij daarvan tenminste een maand voor het tijdstip van aftreden schriftelijk mededeling doen aan de secretaris. In het geval van de secretaris richt hij dit schrijven aan de voorzitter.

Besluit het Bestuur in haar geheel af te treden dan is het verplicht een ALV uit te schrijven, te houden binnen vier weken na dat besluit. Het DB zal de verenigingszaken blijven behartigen totdat een nieuw Bestuur zal zijn benoemd.

Artikel 4

a) Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van de voorzitter of op aanvraag van tenminste twee bestuursleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste vier der bestuursleden aanwezig zijn. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter. Besluiten van het Bestuur, mits ter kennis gebracht aan de leden van de vereniging, zijn voor alle leden bindend.

b) Het DB treedt alleen op ingeval van spoedeisende incidenten en de daarbijbehorende snelle acties en beslissingen. Besluiten binnen het DB worden genomen met meerderheid van stemmen van tenminste twee der DB-leden, waaronder haar voorzitter. Besluiten van het DB, mits ter kennis gebracht aan de leden van het bestuur, zijn voor alle leden van de vereniging bindend.

Artikel 5

Voorzitter.

Tot de rechten en plichten van de voorzitter behoren o.a.:

a. *De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of één der andere bestuursleden door het Bestuur aan te wijzen (Ex Statuten 15.1.)*

b. het recht op de ALV de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel (Ex Statuten 16.1.)

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. (Ex Statuten 16.2)

c. het benoemen van het stembureau op de ALV;

d. het recht te allen tijde vergaderingen van de commissies met uitzondering van de kascommissie bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervangen.

Artikel 6

Secretaris.

Tot de rechten en plichten van de secretaris behoren o.a.:

a. het voeren van de briefwisseling van de vereniging, steeds namens het Bestuur;

b. het zorgen voor het bekend maken van besluiten van het Bestuur of van de ALV, voor zover het Bestuur resp. de ALV dat nodig oordeelt;

c. het bijhouden van de ledenadministratie;

d. het beheren van het archief en/of een digitaal archief

e. het samenstellen en uitbrengen van het jaarverslag op de ALV;

f. het opstellen van de notulen van de bestuurs- en ALV's.



Artikel 7

Penningmeester.

Tot de rechten en plichten van de penningmeester behoren o.a.:

- a. het beheren van de gelden van de vereniging; het innen van gelden voortvloeiende uit de bepalingen welke het gevolg zijn van de statuten, huishoudelijk- en/of Jachthavenreglement of besluiten van de ALV of Bestuur;
- b. het aan de ALV overleggen van:
 - 1) een vermogensstaat;
 - 2) een rekening van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar;
 - 3) een begroting van inkomsten en uitgaven over het lopende verenigingsjaar;
 - 4) het aan de kascommissie verlenen van inzage in alle boeken en bescheiden, die op zijn beheer betrekking hebben en de commissie haar taak helpen uitoefenen op ieder tijdstip waarop de commissie die wenst.

Artikel 8

Technisch commissaris

Een van de bestuursleden wordt benoemd tot technisch commissaris. Tot de rechten en plichten van de Technisch commissaris behoren o.a.:

- a. het toezicht op de staat van onderhoud van de jachthaven en de terreinen van de vereniging;
- b. de zorg voor de uitvoering van de werkzaamheden in de jachthaven en op de terreinen van de vereniging . Deze werkzaamheden staan vermeld in een door het Bestuur goedgekeurde onderhoudsplan.
- c. het recht zich bij zijn werkzaamheden te laten bijstaan door een commissie waar hij de voorzitter van is.

Artikel 9

Kascommissie.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. (Ex Statuten 12.4.)

De leden van de kascommissie zijn gewone leden, buitengewone leden of ereleden en zullen niet langer dan drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascommissie.

Artikel 10

De kascommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de financiële bescheiden en geldmiddelen der vereniging en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de ALV. De kascommissie adviseert de ALV met betrekking tot de aan de Penningmeester te verlenen décharge voor de gevoerde administratie.

Artikel 11

De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie. (Ex Statuten 12.6.)

Artikel 12

Adviesraad.

Het Bestuur kan zich laten bijstaan door een adviesraad van leden en niet-leden met een specifieke deskundigheid.

Een dergelijke adviesraad zal het Bestuur, op haar verzoek, bij belangrijke organisatorische en/of financiële vraagstukken adviseren. Het Bestuur doet een voordracht aan de ALV over de samenstelling van een adviesraad. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in de adviesraad.

Eventuele kosten die in redelijkheid het gevolg zijn van het werk dat de adviesraad verricht, kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd.

Artikel 13

Algemene ledenvergadering (ALV).

Algemene ledenvergaderingen worden onderscheiden in:

- a. de jaarvergadering
- b. gewone algemene vergaderingen (= gewone ALV's),
- c. buitengewone algemene vergaderingen (= buitengewone ALV's).

Artikel 14

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. (Ex Statuten 13.1.)

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. (Ex Statuten 13.2.)



Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. (Ex Statuten 13.3)

Buitengewone ALV's worden gehouden na schriftelijke aanvraag bij de voorzitter conform artikel 13.4 van de statuten

Artikel 15

De agenda voor de jaarvergadering moet bevatten:

- a. jaarverslag van de secretaris;
- b. jaarverslag van de penningmeester w.o.: *overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. (Ex Statuten 12.3.)*
- c. verslag van de kascommissie;
- d. begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar, tenzij reeds behandeld in een gewone algemene ledenvergadering;
- e. benoeming van een lid c.q. leden en een plaatsvervangend lid c.q. leden van de kascommissie, tenzij reeds behandeld in een gewone ALV;
- f. voorzien in de vacatures in het Bestuur;
- g. verslag van de technisch commissaris.

Artikel 16

De aankondiging van een ALV *geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden.*

De agenda wordt tenminste *eenentwintig* dagen tevoren aan de leden toegezonden. Voorstellen voor agendaonderwerpen, mits door twintig of meer leden tenminste één week vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het Bestuur ingediend, worden alsnog aan de agenda toegevoegd.

Daar waar *vermeld 'schriftelijk' dient daaronder tevens te worden begrepen per e-mail of digitaal.*

Artikel 17

Kandidaatstelling voor een vacature in het Bestuur, kan door het Bestuur gebeuren. *Een voordracht door twintig of meer leden moet tenminste één week vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. (Ex Statuten 8.3.)*

Artikel 18

Stemmingen kunnen mondeling of schriftelijk zijn, dit ter beoordeling van de voorzitter. Ingeval van meerdere kandidaten zijn stemmingen over personen altijd schriftelijk.

Artikel 19

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten en/of reglementen anders voorschrijven.

Artikel 20

Jaarlijks zullen door de ALV, op voorstel van het Bestuur, de financiële bijdragen van de leden, kandidaatleden, partnerleden en jeugdleden voor het lidmaatschap van de vereniging en voor het gebruik van de havenfaciliteiten, worden vastgesteld.

Het totale bedrag (contributie, liggeld etc) is bij vooruitbetaling verschuldigd per 1 januari, en dient uiterlijk 6 weken na dagtekening van de nota voldaan te zijn.

Het Bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om op verzoek van een lid, kandidaatlid, partnerlid of jeugdlid van de vastgestelde bedragen, dan wel van de wijze van betaling af te wijken.

Artikel 21

Bij het niet of niet tijdig voldoen van de aangegane financiële verplichtingen, voortvloeiend uit het lidmaatschap, of door bij enige wanprestatie van een lid, kandidaatlid, partnerlid of jeugdlid kan het Bestuur na schriftelijke in gebreke stelling van de betrokkene, de genoemde verplichtingen in rechte vorderen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zullen voor rekening komen van dat lid tegen wie de vordering is ingesteld. **!**

Artikel 22

Aanmelding als kandidaat-lid kan gebeuren bij de secretaris of bij de ligplaatsbeheerder. Op een daarvoor bestemd formulier dienen alle gevraagde gegevens vermeld te worden. Het Bestuur behoudt zich het recht voor, indien zij meent daarvoor dringende en gegronde redenen te hebben, een aanvraag tot toelating als kandidaat-lid of jeugdlid van de vereniging niet te accepteren.

Artikel 23

Aanmelding als partnerlid kan gebeuren door een lid middels een formulier zoals gepubliceerd op de website of rechtstreeks bij de secretaris. Alle gevraagde gegevens dienen verstrekt te worden alvorens de aanmelding in



behandeling wordt genomen.

Criteria voor toelating als partnerlid zijn:

- echtgeno(o)t(e),
- geregistreerd partner of gezinslid van het lid
- mede-eigenaar van het schip van het lid.

Alleen een (kandidaat) lid kan bij het bestuur een verzoek indienen voor een partnerlidmaatschap. In geval van voordracht door een kandidaatlid zijn de rechten en plichten van het partnerlid gelijk aan die van het kandidaatlid.

Het Bestuur behoudt zich het recht voor, indien zij meent daarvoor dringende en gegronde redenen te hebben, een aanvraag tot toelating als partnerlid niet te accepteren.

Evenzo behoud het Bestuur zich het recht voor, indien zij meent daarvoor dringende en gegronde redenen te hebben, een aanvraag tot toelating als partnerlid te accepteren en daarbij af te wijken van bovengenoemde criteria.

Artikel 24

Bij het verlenen van het partnerlidmaatschap wordt het lid (gewoon lid), dat het verzoek heeft ingediend gezien als "hoofdlied". Hoofdlied en partnerlid zijn samen "partners" waarvoor geldt :

- Bij overlijden van één van de partners wordt de andere partner automatisch (gewoon) lid. Dit lid kan weer een ander als partnerlid aanmelden.
- Indien gewenst kunnen beide partners het bestuur verzoeken het partnerschap ongedaan te maken. Er is dan weer één (gewoon) lid.
- Er is geen onderscheid in rechten en plichten voor de bij elkaar horende partners behalve dat beide partners niet gelijktijdig in het bestuur zitting mogen nemen.
- Statutaire of reglementaire sancties zullen aan beide partners opgelegd worden.

Artikel 25

Alle huidige en toekomstige leden kandidaatleden, partnerleden of jeugdleden, zullen geacht worden van de inhoud van de statuten, het huishoudelijk- en het jachthavenreglement op de hoogte te zijn. Deze stukken worden op de website van de vereniging gepubliceerd

Het Bestuur zal in het cluborgaan of in een rondschriften de leden van eventuele wijzigingen in statuten, huishoudelijk- en Jachthavenreglement op de hoogte brengen.

Artikel 26

Naast de statutaire ontzetting en de daaruit voortvloeiend opzegging van het lidmaatschap zijn de volgende sancties van toepassing:

Waarschuwing: Een waarschuwing kan door het hele bestuur of het dagelijks bestuur worden gegeven naar aanleiding van (al of niet herhaalde) lichte overtreding(en) van de reglementen.

Een waarschuwing wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld en door de secretaris gearchiveerd t.b.v. het dossier dat alleen voor het bestuur toegankelijk is. Tegen een waarschuwing kan niet in beroep worden gegaan. Voorbeelden van een lichte overtreding zijn: Verbaal geweld, het niet in acht nemen van algemene aanvaarde wellevendheid, het zich niet houden aan het Havenreglement, etc.

Berisping: Een berisping kan door het hele bestuur worden gegeven naar aanleiding van een zwaardere overtreding of als gevolg van een tweede waarschuwing binnen een tijdsbestek van 12 maanden..

Een berisping wordt schriftelijk via een aangetekend schrijven aan het betreffende lid mede gedeeld en door de secretaris gearchiveerd t.b.v. het dossier dat alleen voor het bestuur toegankelijk is. Tegen een berisping kan niet in beroep worden gegaan. Het bestuur kan de berisping publiceren indien zij dat nodig acht.

Voorbeelden van een zwaardere overtreding zijn: Lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten of nalatig of onzorgvuldig handelen met (mogelijk) schadelijke gevolgen

Schorsing kan alleen door het bestuur worden uitgesproken na hoor en wederhoor, na een derde waarschuwing binnen een tijdsbestek van 24 maanden, een tweede berisping binnen een tijdsbestek van 12 maanden of na een zodanig ernstige overtreding dat schorsing nodig wordt geacht.

De schorsing zal binnen de vereniging gepubliceerd worden. Een schorsing geldt in eerste instantie voor een bepaalde tijd en gaat direct in. In deze tijd neemt het bestuur een verdere beslissing omtrent het vervolg van het lidmaatschap. Schorsing kan uitmonden in roeyement van het lidmaatschap. Tegen de tijdelijke schorsing is beroep mogelijk via de Commissie van Beroep. Gedurende de beroepsprocedure wordt de schorsing als van



kracht beschouwd. Een schorsing kan gedurende de schorsingsperiode en na onderzoek uitmonden in een royement..

Tijdens de schorsing wordt de toegang tot de haven ontzegd en de toegangspas geblokkeerd. Om zijn/haar schip te bereiken moet per keer toestemming verleend worden door het Bestuur.

Voorbeelden van ernstige overtredingen zijn: moedwillige vernieling van eigendom(men) van de leden of de vereniging, zeer nalatig en onverantwoord handelen met schade en (mogelijk) levensgevaar tot gevolg.

Royement(ontzetting) zal door het bestuur direct uitgesproken kunnen worden bij misdragingen die nog ernstiger zijn dan de voorbeelden die onder "schorsing" genoemd zijn en ook vallen binnen het gestelde van de Statuten art 6, lid 1d. Het royement zal binnen de vereniging gepubliceerd worden. Tegen royement is beroep mogelijk via de Commissie van Beroep indien dit tijdig conform Statuten artikel 6 lid 7 is aangevraagd. Gedurende de beroepsprocedure wordt het royement als van kracht beschouwd. Indien geen beroep is aangetekend of het beroep is afgewezen wordt bij royement het lidmaatschap als beëindigd beschouwd. Alle eigendommen van het ex-lid moeten van het terrein en uit de haven van de vereniging verwijderd worden conform Statuten artikel 6 lid 9. De betreffende ligplaats staat dan weer ter beschikking van de vereniging.

Artikel 27

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Bestuur. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van hetgeen vastgelegd is in de meest recente uitgave van de volgende beleidsdocumenten:

- Jachthavenreglement
- Visreglement
- Ligplaatsbeleid
- Handboek Havenbeheer
- Calamiteitenplan
- Beloningsbeleid Vrijwilligers
- Jeugdbeleid

Bovenstaande lijst is niet uitputtend. Indien het Bestuur een nieuw beleidsdocument opstelt zal dit op de website gepubliceerd worden en daarmee van kracht zijn.

AANVULLING

Artikel 28

COMMISSIE VAN BEROEP EN DE BEROEPSPROCEDURE (ARBITRAGE).

A. Voor beroep vatbare besluiten van het Bestuur

A1. Alvorens het Bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de Statuten of reglement beroep openstaat bij de commissie van beroep, stelt het de betrokkene bij aangetekend schrijven, onder opgaaf van redenen, van haar voornemen in kennis en geeft het betrokkene gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord. Tussen oproep en het tijdstip waarop betrokkene wordt gehoord dient tenminste een termijn van veertien dagen te liggen.

A2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de hoorzitting of op een nadere zitting, getuigen of deskundigen voor te brengen, zulks op eigen kosten.

A3. De betrokkene mag zich doen bijstaan, op eigen kosten, door een rechtskundig adviseur of raadsman, die in de gelegenheid wordt gesteld de zitting bij te wonen, de getuigen en/of deskundigen vragen te stellen, de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.

A4. Het Bestuur besluit uiterlijk binnen zes weken na de dag van de laatst gehouden zitting.

A5. Het in de leden A1 tot en met A3 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het besluit betreft een opzegging die uitsluitend gegrond is op wanbetaling van de aan de vereniging verschuldigde gelden. Voorafgaand dient aan het lid, tot tweemaal toe, een termijn van tenminste veertien dagen te worden gegund, teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

A6. Het besluit van het Bestuur is met redenen omkleed. Een afschrift van het besluit wordt onverwijld aan het betrokken lid gezonden, alsmede indien het lid zich heeft doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of raadsman, aan diens rechtskundig adviseur of raadsman.

A7. Indien het Bestuur het in het lid A4 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht kan zij hetzij aan het Bestuur een termijn stellen of een zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.



A8. Betreft het een besluit tot ontzetting dan is het betrokken lid, na door het Bestuur van het besluit tot ontzetting in kennis te zijn gesteld, geschorst. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. Tegen deze schorsing is geen beroep mogelijk.

B. Commissie van beroep.

B1. Gelet op de bepalingen in de Statuten en reglementen, is er een commissie van beroep die belast is met de behandeling van en uitspraken doet in, beroepszaken die haar overeenkomstig de Statuten en reglementen worden voorgelegd. De commissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de voorschriften vervat in het onderhavige reglement, alsmede vervat in de art. 1020 t/m 1076 Rv. (Arbitrage).

B2. De commissie bestaat uit een oneven aantal, en wel tenminste drie leden. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het Bestuur van de vereniging.

B3. De leden van de commissie worden door de ALV gekozen voor de duur van drie jaar. De leden van de commissie treden na hun zittingsperiode af en zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van de leden geschiedt uit één of meer voordrachten. Een voordracht door, tenminste 10 leden, moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend. Het besluit tot benoeming dient met de gewone meerderheid, van de aanwezige stemmen, door de ALV te worden genomen. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt drie jaar na zijn benoeming af en is terstond herkiesbaar. Het lidmaatschap van de commissie van beroep eindigt door:

- periodieke aftreding,
- overlijden,
- opzegging door het commissielid,
- onder curatele stelling van het commissielid, opzegging van, of ontzetting uit, het lidmaatschap van de vereniging.

B4. De leden van de commissie wijzen in onderling overleg uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan, diens namen en adressen worden bekend gemaakt via het verenigingsblad.

C. Werkwijze van de commissie van beroep.

C1. De commissie van beroep beslist in hoogste instantie en haar uitspraak is bindend voor partijen. Na verlot van de Voorzieningenrechter is haar uitspraak executoriaal (artt. 1062 en 1063 Rv). Indien de commissie zich niet bevoegd acht deelt zij dit onverwijld, bij aangetekend schrijven, mee aan het Bestuur en aan kla(a)g(st)er.

C2. De commissie bepaalt de dag, de plaats, en het uur waarop het beroep zal worden behandeld. De commissie hoort beide partijen. Met eenstemmig goedvinden van de commissie en beide partijen, kan het vervolg van de behandeling van het beroep, nadien, ook schriftelijk geschieden.

C3. De commissie is bevoegd leden en/of bestuursleden schriftelijk of mondeling te horen voor zover zij dat in het belang van het onderzoek nodig oordeelt. Behoudens in geval van overmacht, zulks ter beoordeling van de commissie, zijn de leden en/of bestuursleden, verplicht om binnen de door de commissie gestelde termijn aan een oproep gehoor te geven.

C4. De commissie is bevoegd een of meer deskundigen te raadplegen indien het belang van het onderzoek dat vordert, zulks ter beoordeling van de commissie. Deze deskundigen behoeven geen lid te zijn van de vereniging. De eventuele kosten van het raadplegen van de deskundige komen voor rekening van die partij die in het ongelijk wordt gesteld. Indien de commissie van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet zij daarvan vooraf mededeling aan beide partijen.

C5. De leden van de commissie zijn gehouden aan de plicht om zich niet tegenover derden uit te laten over de inhoud van de gesprekken en/of geschriften, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen.

D. Beroepsprocedure.

D1. Het Bestuur van de vereniging kan haar beslissing, binnen de beroepstermijn van zes weken, voordragen aan de commissie van beroep, zulks ter, eventuele, bekrachtiging van haar besluit en ter, eventuele, opname van haar besluit in een arbitraal vonnis. Het Bestuur dient het bepaalde in art. D3 in acht te nemen. Het betreffende lid dient bij aangetekend schrijven in kennis te worden gesteld van het bestuursberoep en heeft het recht om verweer te voeren. De procedure wordt overeenkomstig de art. D4 t/m D14 gevoerd.



**HUISHOUDELIJK
REGLEMENT
WSV de Peiler**

Herziening
Mei 2015

D2. Een lid van de vereniging dat in beroep gaat van een voor beroep vatbare beslissing, wordt als klager aangeduid. De beroepstermijn is fataal en bedraagt zes weken, gerekend vanaf de dag van het verzenden van de beslissing van het Bestuur.

D3. Met inachtneming van de beroepstermijn wordt het beroep ingesteld door inzending aan de secretaris van de commissie, van een door klager ondertekend en per aangetekend schrijven verzonden, welk beroepschrift binnen de beroepstermijn dient te zijn verzonden en niet later dan een week na het verstrijken van de beroepstermijn, door de secretaris moet zijn ontvangen.

Het beroepschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid, te bevatten:

- een afschrift van de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend,
- de gronden waarop het beroep wordt ingesteld,
- een verzoek het bestreden besluit te vernietigen.

Een afschrift van het beroepschrift dient gelijktijdig aan het Bestuur van de vereniging, te weten de secretaris, te worden gezonden.

D4. Onverminderd het bepaalde in D3 dient het beroepschrift uiterlijk één week na het verstrijken van de beroepstermijn door de secretaris van de commissie te zijn ontvangen. De datum van ontvangst geldt als de datum waarop het beroep wordt geacht te zijn ingesteld.

D5. Op grond van het bepaalde in D3 wordt door de commissie een niet ontvankelijk verklaring van klager uitgesproken indien het beroepschrift niet tijdig is ontvangen. Bij die uitspraak wordt het besluit, waarvan beroep, door de commissie zonder enig nader onderzoek bekrachtigd. Dit besluit is voor executie, ex art. 1062 Rv, vatbaar. De uitspraak wordt schriftelijk, per aangetekend schrijven, aan klager en het Bestuur medegedeeld. De commissie is bevoegd te oordelen of het verzuim, met betrekking tot de niet ontvankelijkheid van het betoogschrift wel of niet redelijkerwijze voor rekening van klager behoort te komen.

D6. Indien de commissie van oordeel is dat het verzuim, met betrekking tot de niet ontvankelijkheid van het betoogschrift, niet redelijkerwijze voor rekening van klager behoort te komen zal de commissie een nieuwe datum bepalen waarop het beroep, uiterlijk, dient te zijn ingesteld.

D7. Voor de aanvang van de behandeling van de beroepszaak kan op verzoek van één partij een lid van de commissie worden gewraakt:

- indien dat lid een persoonlijk belang heeft bij de zaak,
- indien hij/zij aan klager, dan wel aan één van de leden van het Bestuur, in bloed- of aanverwantschap staat, tot in de vierde graad ingesloten,
- indien hij/zij- een advies in de zaak heeft gegeven of met één van de partijen een bespreking over de zaak heeft gevoerd,
- indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen het lid en één der partijen,
- indien hij/zij binnen een tijdvak van twee jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van het betoogschrift, lid is geweest van het Bestuur,
- in andere gevallen waartoe een ernstige reden aanwezig dient te zijn.

Een lid van de commissie kan zich ook verschonen. Op wraking, of verschoning, wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de commissie. Bij staking van de stemming wordt de wraking of verschoning geacht te zijn toegewezen. De commissie geeft van haar beslissing schriftelijk kennis aan klager en aan het Bestuur. Ingeval van wraking of verschoning wijzen de overige leden van de commissie een ander persoon aan als vervangend lid van de commissie, zulks uitsluitend voor de duur van de behandeling van het beroep, met betrekking waartoe de wraking of verschoning is toegewezen.

D8. Klager wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting getuigen of deskundige voor te brengen. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zich op de zitting te doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of een raadsman, Indien klager van één, of beide, bevoegdheid/-heden gebruik maakt, doet hij daarvan vooraf mededeling aan de commissie en aan het Bestuur. Alle daaraan verbonden kosten zijn en blijven, voor rekening van klager.

D9. De commissie baseert haar oordeel op:

- de bepalingen van de Statuten van de vereniging,
- de bepalingen van de overige, door de ALV, vastgestelde of goedgekeurde reglementen,
- de algemene Levensbeginselen en hetgeen na afweging van alle betrokken belangen, redelijk en billijk zal zijn.

D10. De commissie doet zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen drie maanden na de laatste hoorzitting, uitspraak.



**HUISHOUDELIJK
REGLEMENT
WSV de Peiler**

Herziening
Mei 2015

D11. De uitspraak wordt steeds gemotiveerd. De uitspraak wordt per aangetekende post verzonden aan klager en aan het Bestuur. De uitspraak is bindend voor beide partijen en kan worden geëxecuteerd conform art. 1062 Rv. Van de uitspraak kan niet in beroep worden gekomen.

D12. Wordt een beslissing tot ontzetting door de commissie vernietigd en is klager geschorst, dan vervalt de schorsing.

D13. Indien een uitspraak van de commissie tot gevolg heeft dat een beslissing van het Bestuur geheel of gedeeltelijk, wordt vernietigd dan kan daaraan door klager noch door derden, geen enkel recht op schadeloosstelling worden ontleend.

D14. Het besluit van de commissie wordt zonder vermelding van namen, binnen één maand nadat het besluit ter kennis is gebracht van beide partijen, door zorg van het Bestuur binnen de vereniging bekend gemaakt.